Moralische Sensibilität - Anhang

Side Header: Ethical Sensitivity Appendix: Table of Contents = Moralische Sensibilität – Anhang: Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis

Inhalt Seite

Planungshilfe für den Stundenaufbau 80

“Zusammenarbeit mit der Gemeinde” Planungshilfe für die Lehrkraft 82

Beispiele für Raster zur Leistungsmessung 88

Tagebuch führen

Aufsätze oder Berichte

Gruppenprojekte

Mitarbeit & Zusammenarbeit mit anderen

Weitere Materialien zur Unterrichtsgestaltung 92

Cognitive Apprenticeship („Kognitive Meisterlehre“)

Kooperatives Lernen

Hinweise für das altersübergreifende Lernen

Reziprokes Lehren & Lernen

Interkulturelle Dilemmata

Zwischenmenschliche Dilemmata

Umfrage zur Toleranz

Umsetzung von ES-Fertigkeiten in „Graduation Standards“ 97

Umsetzung von ES-Fertigkeiten in Material des Search Instituts 98

Literaturempfehlungen: Charakterbildung 99

Literatur: Moralischen Sensibilität 100

Side Header: Ethical Sensitivity Appendix: Lesson Planning Guide = Moralische Sensibilität – Anhang: Planungshilfe für den Stundenaufbau

Planungshilfe für den Stundenaufbau

Schritt Eigene Entscheidungen - Notizen

**1. Wählen Sie eine moralische Fertigkeit aus und notieren Sie, welche Subfertigkeit Sie in der/n folgenden Stunde/n angehen wollen.**

**2. Wählen Sie einen Abschlussstandard oder eine akademische Anforderung aus und identifizieren Sie die Teilkomponenten.**

**3. Prüfen Sie, ob die moralische Subfertigkeit mit den akademischen Teilkomponenten zusammenpasst.**

**4. Wählen Sie Übungen für die Stunde(n) aus und berücksichtigen sie diese Elemente:**

**(a) Listen Sie die Ressourcen der Gemeinde aus.** (Konsultieren Sie zur Ideengebung die Planungshilfe “Zusammenarbeit mit der Gemeinde”, S. 78-73).

**(b) Nutzen Sie verschiedene Methoden und sprechen Sie verschiedene Intelligenzbereiche an:**

 **Methoden:** visuelle, auditorische, taktile, kinästhetische, mündliche, Einzel-/Partner-/Gruppenarbeit, olfaktorische, gustatorische, räumliche Möglichkeiten nutzen

 **Intelligenzbereiche:** musisch, körperlich-kinästhetisch, räumlich, mathematisch-logisch, sprachlich, interpersonell, intrapersonell

**c) Überlegen Sie sich Fragen, die Sie stellen können, um verschiedene Arten des Denkens und des Gedächtnisses anzusprechen.**

 **kreatives Denken**

 **vorausschauendes Denken (Prädizieren, Antizipieren der Zukunft)**

**retrospektives Denken (die Vergangenheit analysieren)**

**motivierendes Denken (sich fokussieren, Ziele setzen, Ideale)**

**praktisches Denken**

**Gedächtnisarten:**

**autobiografisch (persönliche Erfahrung)**

**narrativ (Handlungsstränge)**

**prozedural (wie)**

**semantisch (was)**

**5. Entwickeln Sie eine Übung für jede Expertise-Stufe, die Sie behandeln werden (Arbeitsblatt enthalten auf nächster Seite). Notieren Sie, welche Übungen zu welcher Stunde passen. Notieren Sie auch für jede Übung, wie Sie den Lernfortschritt überprüfen möchten.**

Side Header: Ethical Sensitivity Appendix: Lesson Planning Guide = Moralische Sensibilität – Anhang: Planungshilfe für den Stundenaufbau

Planungshilfe für den Stundenaufbau (Fortsetzung)

ÜBUNG BEWERTUNG von Schüler/innen

Stufe 1: In Beispiele eintauchen und erste lernrelevante Erfahrungen machen*(Sich auf das große Ganze konzentrieren; Lernen, Grundstrukturen zu erkennen)*

Stufe 2: Aufmerksamkeit auf Fakten und Fertigkeiten richten*(Sich auf Details und prototypische Beispiele konzentrieren; Wissen aufbauen)*

Stufe 3: Abläufe einüben*(Ziele setzen, Schritte zur Problemlösung planen, Fertigkeiten einüben)*

Stufe 4: Wissen und Abläufe integrieren *(Pläne ausführen, Probleme lösen)*

Side Header: Ethical Sensitivity Appendix: Linking to the Community = Moralische Sensibilität – Anhang: “Zusammenarbeit mit der Gemeinde”

CHECKLISTE

Zusammenarbeit mit der Gemeinde

Welche Ressourcen können in Anspruch genommen werden, um die Fertigkeit oder Subfertigkeit zu erlernen?

Welcher Ressourcen bedarf es, um den Erwerb der Fertigkeit oder Subfertigkeit erfolgreich abzuschließen?

**1. RESSOURCEN IN SOZIALEN NETZWERKEN**

***Kreisen Sie die Ressourcen ein, die in Anspruch genommen werden müssen, um die Fertigkeit zu erwerben:***

Familie \_\_\_\_ Freundschaft \_\_\_\_\_\_\_\_ Dienstleister \_\_\_\_

Nachbarschaft \_\_\_\_ soziale Gruppen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Gemeinde \_\_\_\_\_

Stadt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Park & Erholungsgebiet \_\_\_\_ Bundesland[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_

National\_\_\_\_\_ International\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

weitere: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ weitere: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Notieren Sie auf dem freien Feld neben jedem umkreisten Item die Art und Weise des (herzustellenden) Kontakts:*

persönlich (P), telefonisch (T)

**2. RESSOURCEN ZUM WISSENSERWERB**

***Kreisen Sie die Ressourcen ein, die in Anspruch genommen werden müssen, um die Fertigkeit zu erwerben:***

Bücher und andere Ressourcen der Bibliothek\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Internet \_\_\_\_\_\_\_

Bibliothekar/innen\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pädagogen und Intellektuelle \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Führende Personen der Wirtschaft\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Experten der Gemeinde\_\_\_\_\_\_\_\_\_

weitere: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ weitere: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Notieren Sie auf dem freien Feld neben jedem umkreisten Item die Art und Weise des (herzustellenden) Kontakts:*

persönlich (P), via E-Mail (E), Web (W), postalisch/Brief (Br), telefonisch (T)

CHECKLISTE

Zusammenarbeit mit der Gemeinde (Fortsetzung)

**3. AUTORITÄTEN**

***Kreisen Sie die Ressourcen ein, die in Anspruch genommen werden müssen, um die Fertigkeit zu erwerben:***

Schulleitende \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Regierungsmitglieder (aller Ebenen) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mitglieder der Vereinten Nationen (UN) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ weitere Führungspersonen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Notieren Sie neben jedem Item die Art und Weise des (herzustellenden) Kontakts:*

persönlich (P), telefonisch (T), postalisch/Brief (Br), via E-Mail (E)

**4. BEI DER ORGANISATION UNTERSTÜTZENDE RESSOURCEN**

Welche Arten der Organisation können unterstützen?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wie können sie unterstützen?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CHECKLISTE

Zusammenarbeit mit der Gemeinde (Fortsetzung)

**5. UNTERSTÜTZUNG AUS VERSCHIEDENEN ALTERSGRUPPEN**

***Kreisen Sie die Ressourcen ein, die in Anspruch genommen werden müssen, um die Fertigkeit zu erwerben:***

Jugendgruppen verschiedener ortsansässiger Vereine \_\_\_\_\_\_

Spezifizieren Sie:

\_\_\_\_ organisierte Schulgruppe \_\_\_\_

Spezifizieren Sie:

\_\_\_\_ Seniorenverbände \_\_\_\_\_

Spezifizieren Sie:

\_\_\_\_ Kinder-/Jugendverbände \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Spezifizieren Sie:

\_\_\_\_\_\_ Frauenverbände \_\_\_\_\_\_\_\_

Spezifizieren Sie:

\_\_\_\_ Männerverbände \_\_\_\_\_

Spezifizieren Sie:

*Notieren Sie neben jedem Item die Art und Weise des (herzustellenden) Kontakts:*

persönlich (P), telefonisch (T),

CHECKLISTE

Zusammenarbeit mit der Gemeinde (Fortsetzung)

**6. MATERIELLE RESSOURCEN**

Arten von Material

Schrott (von Schrottplätzen)

Second-Hand (aus Second-Hand-Läden, anderen Wiederverwertungseinrichtungen, z.B. Repair-Cafés)

neu

handgemacht

***Bestimmen Sie die Ressourcen, die man braucht, um die Fertigkeit zu erwerben:***

Welches Material brauchen Sie für Ihr Projekt?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wo können Sie es erhalten oder erwerben?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wie können Sie es erhalten oder erwerben?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Geben Sie die Art und Weise der Kontaktaufnahme für jedes Item / jeden Gegenstand an:*

persönlich (P), telefonisch (T)

CHECKLISTE

Zusammenarbeit mit der Gemeinde (Fortsetzung)

**7. RESSOURCEN FÜR EXPERTISE**

*Art der Expertise*

soziale Netzwerke \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Design \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ musisch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ physisch (Spiel/Sport, Tanz) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ schöpferisch \_\_\_\_\_\_\_ Wissen\_\_\_\_\_\_

***Bestimmen Sie die Ressourcen, die man braucht, um die Fertigkeit zu erwerben:***

Welche Expertise wird benötigt?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wer verfügt über entsprechende Expertise?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kann ich mir diese Expertise selbst aneignen oder sollte ich mich auf einen Experten verlassen?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wer kann mir helfen, herauszufinden, was zu tun ist?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Geben Sie die Art und Weise der Kontaktaufnahme für jedes Item an:*

telefonisch (T), Unterricht nehmen (U), persönlich (P), Buch (Bu)

CHECKLISTE

Zusammenarbeit mit der Gemeinde (Fortsetzung)

**8. FINANZIELLE RESSOURCEN**

***Kreisen Sie die Ressourcen ein, die in Anspruch genommen werden müssen, um die Fertigkeit zu erwerben:***

Fördermittel/Zuschüsse \_\_\_\_ Darlehen/Kredit \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Spenden \_\_\_\_\_\_ Geld verdienen \_\_\_\_\_ Tauschgeschäfte (nutzen Sie hierfür Bibliotheken und Experten, um mehr herauszufinden)

*Geben Sie die Art und Weise der Kontaktaufnahme für jedes eingekreiste Item an:*

telefonisch (T), postalisch/Brief (Br)

**9. EIGENE RESSOURCEN**

Welche Fähigkeiten und Fertigkeiten besitze ich, die ich nutzen kann, um das Ziel zu erreichen?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10. WEITERE RESSOURCEN**

Welche weiteren Ressourcen könnten von Nutzen sein oder sind optional?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Beispiele für Raster zur Leistungsmessung

HANDREICHUNG ZUR ERSTELLUNG EIGENER RASTER

Side Header:

Ethical Sensitivity Appendix: Rubric Examples = Moralische Sensibilität – Anhang: Beispielraster

***Raster zur Leistungsmessung erstellen***

(Blaupause für Verhaltensweisen, die eine akzeptable oder Höchstleistung anzeigen)

Legen Sie Lernziele fest

 Clustern Sie Charakteristika

Bestimmen Sie, welche Kombination von Charakteristika in Bezug auf die Leistung nicht ausreichend, ausreichend, gut oder sehr gut sind

 Erstellen Sie Beispielarbeiten, die die unterschiedlichen Stufen der Performanz anzeigen

 Fertigen Sie eine Liste Ihrer Erwartungen an

 Machen Sie die Schüler/innen mit diesen Kriterien frühzeitig vertraut

BEISPIELRASTER FÜR DAS FÜHREN EINES LERNTAGEBUCHS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Qualität des Lerntagebuchs**  |  |  |
| **Inhalt: Quantität** Nur wenige inhaltliche Punkte werden berücksichtigt. 0 1 2 3 | Der überwiegende Teil der Anforderungen ist enthalten. 4 5 6 7 | Den inhaltlichen Anforderungen wird in sämtlichen Punkten entsprochen. 8 9 10 |
| **Inhalt: Art und Weise** **Content: Type**Nur gelegentlich werden sowohl Gefühle als auch Gedanken in den Einträgen berücksichtigt. 0 1 2 3 | Manchmal finden sich sowohl Gefühle als auch Gedanken in den Einträgen. 4 5 6 7 | Sowohl Gefühle als auch Gedanken sind in den Einträgen enthalten. 8 9 10 |
| **Inhalt: Klarheit** **Content: Clarity**Einträge sind schwer verständlich. 0 1 2 3 | Einträge können mit einiger Anstrengung verstanden werden. 4 5 6 7 | Einträge sind leicht verständlich. 8 9 10 |

Beispiele für Raster zur Leistungsmessung (Fortsetzung)

BEISPIELRASTER FÜR AUFSÄTZE ODER BERICHTE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Qualität von Aufsatz oder Bericht**  |  |  |
| **Organisation**Es ist schwierig, den Ausführungen zu folgen. 0 1 2 3 | Man kann den Ausführungen gut folgen; sie sind lesbar.4 5 6 7 | Alle Bezüge zwischen Ideen werden durch Satzstruktur und Wortwahl klar dargestellt. 8 9 10 |
| **Schreibstil****Writing Style**Der Stil ist nachlässig, ohne klare Richtung. Der Eindruck entsteht, viele Personen hätten zugleich daran geschrieben. 0 1 2 3 | Das Format ist angemessen und enthält eine gute Rechtschreibung, ist grammatikalisch korrekt, die Zeichensetzung ist regelrecht und angemessene Überleitungen werden verwendet. 4 5 6 7 | Der Aufsatz ist ausnahmslos gut geschrieben und angemessen für Präsentationen in einer Firma. 8 9 10 |
| **Inhalt****Content**Der Aufsatz vertritt keinen klaren Standpunkt. Die Ideen darin sind ziellos und ohne Verbindung zueinander. 0 1 2 3 | Der Aufsatz enthält einige klare Argumente, allerdings sind diese schwach und enthalten wenige stützende Fakten. 4 5 6 7 | Der Aufsatz enthält ein oder zwei starke Argumente. Deren Stützen werden ausführlich beschrieben. 8 9 10 |

Beispiele für Raster zur Leistungsmessung (Fortsetzung)

BEISPIELRASTER FÜR GRUPPENPROJEKTE

|  |  |
| --- | --- |
| **Evaluation eines Gruppenprojekts\***  | **Bewertung**  |
| *Verstehen:* Versteht die Anforderungen der Aufgabenstellung.  | 0 1 2 3 Nicht beobachtet |
| *Problemverstehen und Lösung:*Nahm aktiv am Auffinden und Beschreiben von Problemen teil und arbeitete an der Lösung mit.  | 0 1 2 3 Nicht beobachtet |
| *Organisation:* Ging Aufgaben (wie das Zeitmanagement) systematisch an.   | 0 1 2 3 Nicht beobachtet |
| *Verantwortungsübernahme:* Übernahm Verantwortung für im Rahmen des Projekts übertragene Aufgaben.   | 0 1 2 3 Nicht beobachtet |
| *Initiative/Motivation:* Machte Vorschläge, holte sich Feedback, zeigte Interesse an Entscheidungsfindungs- und Planungsprozessen in der Gruppe.  | 0 1 2 3 Nicht beobachtet |
| *Kreativität:* Brachte Ideen ein, auch aus ungewöhnlichen oder fremden Perspektiven. | 0 1 2 3 Nicht beobachtet |
| *Aufgabenerfüllung:* Blieb beharrlich bei dem Erfüllen der eigenen Beiträge zum Gruppenprojekt.  | 0 1 2 3 Nicht beobachtet |
| *Anwesenheit:* Nahm an Planungssitzungen teil, war pünktlich und nahm an Entscheidungsfindungsprozessen teil.  | 0 1 2 3 Nicht beobachtet |
| \* basierend auf: J. Bloomer & E. Lutz, Xavier University,zitiert in Walvoord, 1998, *Effective Grading* | 0 1 2 3 Nicht beobachtet |

Gesamtpunktzahl: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Durchschnittliche Punktzahl: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anmerkungen:

Beispiele für Raster zur Leistungsmessung (Fortsetzung)

Bewertungsraster für Schüler/innen-Interaktionen

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektbezogene Interaktionen mit anderen\*** | **Rating** |
| *Kollaboration:* Hat kooperativ mit anderen gearbeitet.  | 0 1 2 3 Nicht beobachtet  |
| *Partizipation:* Hat einen angemessenen Beitrag im Rahmen des Gruppenprojekt geleistet, gemessen an den Erfordernissen des jeweiligen Arbeitsauftrags.  | 0 1 2 3 Nicht beobachtet |
| *Persönliche Einstellung:* Nahm eine positive Haltung ein und formulierte konstruktive, dem Ziel dienliche Anmerkungen während des Arbeitsprozesses. | 0 1 2 3 Nicht beobachtet |
| *Unabhängigkeit:* Erledigte Aufgaben ohne allzu sehr auf andere Gruppenmitglieder angewiesen zu sein.  | 0 1 2 3 Nicht beobachtet |
| *Kommunikation:* Drückte Gedanken klar und deutlich aus.  | 0 1 2 3 Nicht beobachtet |
| *Responsivität:* Reagierte feinfühlig auf verbale und nonverbale Ausdrucksformen anderer Gruppenmitglieder.  | 0 1 2 3 Nicht beobachtet |
| \* basierend auf: J. Bloomer & E. Lutz, Xavier University,zitiert in Walvoord, 1998, *Effective Grading* |  |

Gesamtpunktzahl: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Durchschnittliche Punktzahl: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anmerkungen:

Besondere Aktivitäten

Side Header: Ethical Sensitivity Appendix: Special Activities= Moralische Sensibilität – Anhang: Weitere Materialien zur Unterrichtsgestaltung

Cognitive Apprenticeship („Kognitive Meisterlehre“)

(aus: Collins, Hawkins & Carver, 1991, S. 228)

**Unterrichten Sie den *Prozess* (das Wie) und *sorgen Sie für gestützte Lernerfahrungen* bei kognitiven Fertigkeiten.**

**Unterrichten Sie *Inhalte,* die für die Aufgabe relevant sind.**

Unterrichten Sie folgende Inhalte in jedem Fach-/Themengebiets:

Strategisches Wissen: wie man in diesem Fach-/Themengebiet erfolgreich wird

Domänenspezifisches Wissen: Wissen, über das Experten verfügen

Problemlösestrategien, die für dieses Fach-/Themengebiet relevant sind

**Lernstrategien in diesem Fach-/Themengebiet**

Nützliche Lehr-Lern-Methoden:

In der Rolle des Experten als Vorbild wirken („Expert Modeling“)

Coaching

Scaffolding (gradueller Abbau von einem zunächst stark vorhandenen Lerngerüst)

Verbalisierungen der Schüler/innen

Reflexionen

Explorationen

**Wie man das Material aufbereitet:**

zunehmende Komplexität

zunehmende Diversität

Global (das große Ganze) vor lokal (Details)

Innerhalb der Lernumgebung sollten folgende Dinge betont werden:

situiertes Lernen

Lern- und Arbeitsgemeinschaft

intrinsische Motivation

Kooperation

KOOPERATIVES LERNEN

**Notwendige Elemente, wenn man kooperatives Lernen nutzen möchte, um die Rollenübernahme zu fördern**

(Bridgeman, 1981)

1. setzt Inderdependenz und soziale Reziprozität voraus
2. beständige Gelegenheit, sich als Experten auszuzeichnen
3. Integration verschiedener Perspektiven und Anerkennung des Ergebnisses
4. Kooperation auf Augenhöhe
5. Hochstrukturiertes Vorgehen, damit Interaktionen leicht repliziert werden können

Besondere Aktivitäten

Special Activities

HINWEISE FÜR DAS ALTERSÜBERGREIFENDE LERNEN

aus: S. B. Heath & L. Mangiola (1991). *Children of Promise: Literate activity*

*in linguistically and culturally diverse classrooms*. Washington, D.C.: National

Education Association.

1. Geben Sie Ihren Schüler/innen mindestens 1 Monat bis 6 Wochen Zeit, um sich auf ihre Rolle als Schülertutoren vorzubereiten.
2. Nutzen Sie von Anfang an das Schriftliche so oft wie möglich im Kontext der Tutorenschaft. Nutzen Sie vielfältige Quellen und nutzen Sie die Tutorenschaft als Basis für die Tutoren, um für verschiedene Personenkreise zu schreiben.
3. Verleihen Sie „Feldnotizen“ Bedeutung für den Austausch, indem Sie Schüler/innen die Gelegenheit geben, ihre Notizen mündlich miteinander zu besprechen.
4. Geben Sie Ihren Schüler/innen unterstützende Beispiele für offene Befragungen.
5. Zeigen Sie auf, inwiefern Tutoren die Antworten der Tutanden erweitern und Elaborationen hervorrufen können, um ihnen die Bedeutung des gemeinsamen Gesprächs für das Lernen zu verdeutlichen.
6. Besprechen Sie, inwiefern ein Thema zu den Erfahrungen der Schüler/innen in Verbindung steht.
7. Geben Sie den Tutoren Gelegenheit, sich vorzubereiten.
8. Entwickeln Sie ein echtes Publikum für die Arbeit der Schüler/innen.

REZIPROKES LEHREN UND LERNEN (RLL)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kontext | Eins-zu-eins-Betreuung im Lernlabor / in der Lernwerkstatt | Gruppen in Materialräumen | ‚normal‘ auftretende Gruppen im Klassenzimmer  | Arbeitsgruppen, die in naturwissenschaftlichen Klassenzimmern voll integriert sind  |
| Aktivitäten  | Zusammenfassen, Nachfragen, Klären, Vorhersagen | Das Wesentliche und Analogien | Komplexe Argument-strukturen | Gedankenexperimente  |
| Materialien | Text-/Passage-Schnipsel | Kohärente Inhalte  | Recherchebezogene Ressourcen und Materialien | Von Schülern vorbereitet |
| Gebrauch | Individuelles Strategielernen | Gruppendiskussionen | Vorbereitetes RLL für das Lernen von Inhalten und Gruppenpuzzle | Gebrauch von RLL bei Gelegenheit  |
|  |  |  |  |  |

Besondere Aktivitäten

Interkulturelle Dilemmata

Zwischenmenschliche Dilemmata

Umfrage zur Toleranz

INTERKULTURELLE DILEMMATA

siehe auch *Cross-Cultural Dialogues: 74 Brief Encounters with Cultural Difference*

von Craig Storti, und *Developing Intercultural Awareness: A Cross-Cultural*

*Training Handbook, Second Edition* Robert L Kohls & John M. Knight,

**Das Konzert**

Erin ist vierzehn Jahre alt, geht auf eine amerikanische High-School und verbringt einen Monat in Mexiko als Teil eines Austauschprogramms. Sie lebt bei einer mexikanischen Familie und hat mit deren dreizehnjähriger Tochter Rosa Freundschaft geschlossen. Außerdem hat sie Rosas Freunde kennengelernt. Erin mag alles, was ihr in Mexiko neu begegnet, ist aber auch frustriert darüber, dass es mehr Regeln gibt. Sie vermisst die Freiheiten, die sie zuhause hatte, wie z.B. draußen zu spielen, und das Shoppen im kleinen Laden um die Ecke wann immer sie dazu Lust hat. Ihre neuen Freunde bleiben lieber zuhause oder besuchen einander in den Häusern. Immer wenn Erin ihren Freunden vorschlägt, etwas Neues zu machen, scheinen die anderen sehr still zu sein und nicht darüber reden zu wollen. Sie war sehr aufgeregt als sie erfahren hat, dass eine ihrer Lieblingsmusikgruppen in die Stadt kommen sollte und so schlug sie Rosa und ihren Freunden vor, dass sie dort alle gemeinsam hingehen könnten. Obwohl die Mädchen sagten, dass sie gern hingehen würden, sahen sie sehr nervös aus und sagten sie glauben, dass sie das nicht dürften. Erin versuchte es in den nächsten Tagen immer mal wieder anzusprechen, aber irgendwer wechselte dann stets das Thema.

**Das verpasste Zeitungs-Meeting**

Mariko, eine Austauschschülerin aus Japan, kam neu an die Mittelschule in Minnesota. Zunächst war sie etwas nervös, aber dann wurde sie zunehmend vertraut mit den Routinen und dem Lebensstil. Sie freundete sich außerdem mit einem Mädchen namens Linda an, die sie manchmal mit dem Auto mit zur Schule nahm. Eines Morgens auf dem Weg zur Schule fragte Linda Mariko, ob sie sich an der Schülerzeitung beteiligen wolle, bei der Linda Juniorredakteurin sei. Mariko antwortete zögerlich, dass sie ihr Englisch für nicht gut genug halte, und dass es besser wäre, jemand anderen zu fragen. Linda sagte Mariko, dass ihr Englisch gut genug sei und sie nach der Schule zu ihr kommen würde, um ihr zu zeigen, wo sich die Leute von der Schülerzeitung treffen würden. An jenem Nachmittag tauchte Mariko nicht auf, obwohl Linda mindestens eine Stunde nach ihr suchte. Als sie Mariko das nächste Mal sah, fragte Linda, was passiert sei. Mariko entschuldigte sich und sagte, sie hätte für eine Prüfung lernen müssen und dass sie sich nicht wirklich fähig fühlte, jene Arbeit zu erledigen. Linda war vollkommen aufgebracht. “Warum hast du das denn nicht gleich gesagt?“, fragte sie Mariko unwirsch. Mariko blickte nach unten und sagte gar nichts.

Besondere Aktivitäten

ZWISCHENMENSCHLICHE DILEMMATA

**Der alberne Hut**

Du isst gemeinsam mit einigen Freunden und ihr verbringst die Zeit an den Tischen im Außenbereich eines Fastfood-Restaurants. Ein Typ kommt auf euch zu und ihr erkennt, dass er der neue Schüler ist, der im Fußballteam spielt. Als er näherkommt bemerkt ihr alle, dass er eine merkwürdige Mütze auf seinem Kopf trägt. Als du bemerkst, dass du und all deine Freunde ihn anstarren, versuchst du die Anspannung aufzulösen, indem du rufst: „Hey, schicker Hut.“ Alle in deiner Gruppe lachen und du lächelst ihn an in der Erwartung, dass er zurücklächelt. Stattdessen sieht er jedoch sehr peinlich berührt aus und eilt zurück ins Restaurant. Als er wieder herauskommt, schaut er nicht auf. Er geht weg ohne ein Wort zu sagen und sieht dabei noch immer etwas peinlich berührt aus.

**In der Warteschlange vordrängeln**

Du wartest bereits seit zehn Minuten mit einem Freund draußen in der Warteschlange vor dem Kino und es scheint nur langsam voranzugehen. Du beginnst dich zu fragen, ob die Karten für den Film, den ihr sehen wolltet, vielleicht langsam ausverkauft sind. Als du dich nach vorne streckst, um zu sehen, wann der Film beginnt, rennen zwei Mädchen an dir vorbei zu der Frau vor dir und umarmen sie stürmisch. Die drei beginnen zu schwatzen und zu lachen und einige Leute hinter dir scheinen verärgert darüber, dass sie sich vorgedrängelt haben.

**Obdachlos**

Du entscheidest dich dafür, am Wochenende ehrenamtlich in der Bibliothek auszuhelfen. Nach einigen Wochen fällt dir eine Frau auf, die beinahe jeden Tag hereinkommt und sich mit einem Stapel Bücher hinsetzt. Sie bleibt so lange, bis die Bibliothek abends schließt. Eines Tages macht dein Vorgesetzter einen Scherz darüber, dass diese Frau “bereits in der Bibliothek wohnt” und ist sehr überrascht darüber, dass diese Dame tatsächlich obdachlos ist. Alle Bibliotheksangestellten sind überrascht, weil diese Frau überhaupt nicht dem gängigen Bild einer obdachlosen Person entspricht.

**Der Junge an der Haltestelle**

Frühmorgens wartest du an der Bushaltestelle. Du bist vollkommen in Gedanken, weil du einen anstrengenden Tag vor dir hast. Aus dem Augenwinkel siehst du einen Jungen, der einige Jahre jünger ist als du. Er sieht sich ängstlich um. Es sieht so aus, als ob er es eilig hätte und nicht recht weiß, welche Richtung er einschlagen soll. Er sieht kurz in deine Richtung und für einen Moment scheint es so, als ob er etwas sagen wolle. Er öffnet den Mund, um zu sprechen, hört aber plötzlich auf just in dem Moment, wo er nahe genug ist, um etwas zu sagen. Er geht schnell davon.

Besondere Aktivitäten

Special Activities

UMFRAGE ZUR TOLERANZ

Wie fair behandelt der/die Lehrerin folgende Personen? Bitte umkreise die entsprechende Nummer.

Sehr fair Fair genug Gar nicht fair

Jungen 1 2 3

Mädchen 1 2 3

Schüler/innen verschiedenster Hautfarbe 1 2 3

Schüler/innen aus anderen Kulturen 1 2 3

Schüler/innen mit Behinderung 1 2 3

Schüler/innen anderer Religionen 1 2 3

Schüler/innen mit Übergewicht 1 2 3

Schüler/innen die anders aussehen 1 2 3

Wie fair behandeln die Schüler/innen in unserer Klasse die folgenden Personen? Bitte umkreise die entsprechende Nummer.

Sehr fair Fair genug Gar nicht fair

Very fair Fair enough Not fair at all

Jungen 1 2 3

Mädchen 1 2 3

Schüler/innen verschiedenster Hautfarbe 1 2 3

Schüler/innen aus anderen Kulturen 1 2 3

Schüler/innen mit Behinderung 1 2 3

Schüler/innen anderer Religionen 1 2 3

Schüler/innen mit Übergewicht 1 2 3

Schüler/innen die anders aussehen 1 2 3

Denkst du, dass du jemals in Verlegenheit gebracht wurdest oder unfair behandelt wurdest, weil du anders warst? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nein

Wenn du ja angekreuzt hast, sieh dir nachfolgende Liste an. Sie enthält Möglichkeiten für Unterschiede zwischen Menschen. Kreuze diejenigen an, von denen du glaubst, dass sie der Grund sind, weshalb du unfair behandelt wurdest.

Man hat mich in Verlegenheit gebracht oder unfair behandelt, weil ich \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bin/habe.

\_\_\_\_\_\_\_ ein Mädchen \_\_\_\_\_\_\_\_ eine andere Hautfarbe

\_\_\_\_\_\_\_ ein Junge \_\_\_\_\_\_\_\_ aus einer anderen Kultur

\_\_\_\_\_\_\_ eine Person mit Behinderung

\_\_\_\_\_\_\_ ein anderes äußeres Erscheinungsbild (Gewicht, Akne, Größe)

\_\_\_\_\_\_\_ eine bestimmte Religion

\_\_\_\_\_\_\_ andere: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Manchmal verhalten sich Menschen unfair, wenn sie andere mobben oder hänseln, bisweilen können sie jedoch anderen ebenso großen Schmerz durch Ignorieren zufügen.

Bitte kreuze an, welche Menschen in unserer Klasse ignoriert oder gehänselt werden.

Ignoriert Gemobbt/Gehänselt

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ Schüler/innen aus anderen Kulturen

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ Schüler/innen mit anderen Hautfarben

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ Schüler/innen aus einer anderen Religion

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ Schüler/innen mit Behinderung

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ Schüler/innen, die anders aussehen (inkl. Kleidung oder Akne)

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ Schüler/innen mit Übergewicht

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ Schüler/innen, die sehr klein oder groß sind

Was sind deiner Meinung nach die größten sozialen Probleme in unserer Klasse?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Was schlägst du vor, wie wir unsere sozialen Probleme lösen oder verbessern können?

­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kreise ein, was du bist:

Mädchen Junge

Literaturempfehlungen zur Charakterbildung

Side Header: Ethical Sensitivity Appendix: Recommended Resources

for Character Education = Moralische Sensibilität – Anhang: Literaturempfehlungen: Charakterbildung

Greene, A. (1996). *Rights to responsibility: Multiple approaches to*

*developing character and community*. Tucson, AZ: Zephyr Press.

Jweid, R. & Rizzo, M. (2001). *Building character through literature:*

*a guide for middle school readers*. Lanham, MD: Scarecrow Press.

Kirschenbaum, H. (1994). *100 ways to enhance values and morality*

*in schools and youth meetings*. Boston: Allyn & Bacon.

Liebling, C.R. (1986). *Inside view and character plans in original*

*stories and their basal reader adaptations*. Washington, DC: National

Institute of Education.

Miller, J.C. & Clarke, C. (1998). *10-minute life lessons for kids: 52*

*fun and simple games and activities to teach your child trust, honesty,*

*love, and other important values*. New York, NY: Harperperennial Library.

Ryan, K.A. & Bohlin, K.E. (2000). *Building character in schools:*

*Practical ways to bring moral instruction to life*. San Francisco: Jossey-

Bass.

Ryan, K. & Wynne, E.A. (1996). *Reclaiming our schools: teaching*

*character, academics, and discipline*. Upper Saddle River, NJ: Prentice

Hall.

Literatur: Moralische Sensibilität

Side Header: Ethical Sensitivity Appendix: Resources/References

for Ethical Sensitivity = Moralische Sensibilität – Anhang: Literatur: Moralische Sensibilität

Archambault, R. (1964) (Ed.). *John Dewey on Education*. New York: Random House.

Begun, R.W. (1995). *Ready-to-use Social Skills Lessons & Activities.* New York: Center for Applied Research in Education.

Byrnes, D.A. & Kiger, G. (1996). *Common Bonds: Anti-bias teaching in a diverse society.* New York: Association for Childhood Education.

Crick, N, & Dodge, K. (1994). A review and reformulation of social information processing in children’s social adjustment. *Psychological Bulletin, 115*, 74-101.

Diamond, B.J. & Moore, M.A. (1995). *Multicultural Literacy: Mirroring the new reality of the classroom*. New York: Longman Publishing Group.

Ehman, L. H. (1980). The American school in the political socialization process. *Review of Educational Research, 50* (1), 99-102.

Fowler, S.M., & Mumford, M.G. (1995). *Intercultural Sourcebook: Cross-Cultural Training*

*Methods*. New York: Intercultural Press.

Hahn, Thich Nhat. (1988). *The Heart Of Understanding*. Berkeley, CA: Parallax Press.

Kabagarama, D. (1997). *Breaking the Ice: A guide to understanding people from other cultures* (2nd ed.). New York: Prentice Hall.

Ladson-Billings, G. (1991). *The Dreamkeepers: Successful teachers of African-American children*. New York: Jossey-Bass Publishers.

Ledoux, Joseph. (1996). *The emotional brain*. NY: Simon and Schuster.

Lewis, B. A., Espeland, P., & Pernu, C. 91998). *The Kid’s guide to social action: How to solve the social problems you choose and turn creative thinking into positive action*. Minneapolis, MN:Freespirit Publishing, Inc.

Levine, S. (1990). *Save Our Planet: 52 Things Kids Can Do*. New York: John Wiley & Sons.

Lickona, T. (1992). *Educating for character: How our schools can teach respect and responsibility*. New York: Bantam Books, Inc.

Narvaez, D. (1996). *Moral perception: A new construct?* Paper presented at AERA meeting. Paper presented at American Educational Research Association annual conference, New York, NY.

Ontario Ministry of Education. (1991). *Unity In Diversity: A Curriculum Resource Guide For*

*Ethno-Cultural Equity And Anti-Racist Education.*

Paul, R. (1987). *Critical Thinking Handbook, 4-6th Grades: A guide for remodeling lesson plans in language arts, social studies, and science.* Foundation Critical Thinking.

Sleeter, C.E. & Grant, C.A. (1998). *Making Choices for Multicultural Education: Five approaches to race, class, and gender.* New York: MacMillan.References

1. im Original: „state“ = Bundesstaat [↑](#footnote-ref-1)